

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1621
«ШКОЛА ЛИДЕРСТВА ЛАУДЕР ЭЦ ХАЙМ»

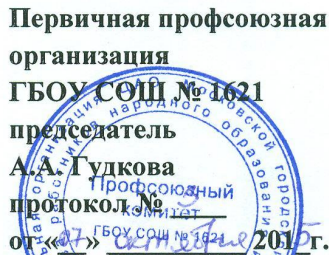
УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ СОШ № 1621
Ю.С. Ясинская
приказ № _____
от «07» октября 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ СОШ № 1621
председатель
А.А. Гудкова
профсоюзный
протокол № _____
от «07» сентября 2015 г.



ПРИНЯТО:

Управляющий совет
ГБОУ СОШ № 1621
председатель
А.А. Мандис
протокол № 3
от «07» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета

**Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы
средней общеобразовательной школы № 1621 «Школа лидерства Лаудер Эц Хайм»
по учебно-педагогическому процессу**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ СОШ № 1621.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «03» сентября 2015 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета (далее по тексту – управляющий совет) ГБОУ СОШ № 1621 (далее по тексту – образовательная организация) по учебно-педагогическому процессу (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является оказание помощи образовательной организации в увеличении эффективности образовательного процесса.
- 2.2. Комиссия для реализации цели деятельности:
 - предоставляет в управляющий совет проекты решений управляющего совета о введении школьной формы;
 - предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проекты иных локальных

- 1.1. Целью деятельности Комиссии является оказание помощи образовательной организации в увеличении эффективности образовательного процесса.
- 1.2. Комиссия для реализации цели деятельности:
- предоставляет в управляющий совет проекты решений управляющего совета о введении школьной формы;
 - предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
 - организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
 - инициирует проведение независимой оценки качества образования;
 - проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;
 - раз в полгода предоставляется в управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
 - предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 2.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 2.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 2.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 2.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 2.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 2.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 2.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

3. Статус, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

3.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

3.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

- 4.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

- 5.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 5.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.