



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности образовательных учреждений.

Основными целями образовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачей образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако основная роль в решении задач воспитания принадлежит классному руководителю.

В соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «на педагогического работника с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе».

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

Класс – это группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

### **Цели и задачи деятельности классного руководителя**

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося.

### **Задачи классного руководителя:**

- 1) формирование и развитие коллектива класса;
- 2) организация системной работы с обучающимися в классе;
- 3) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого ребенка, его самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 4) организация системы отношений детей через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 5) защита прав и интересов обучающихся;
- 6) гуманизация отношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками;
- 7) формирование здорового образа жизни;
- 8) формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров детей;
- 9) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

### **Функции классного руководителя**

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава образовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

В своей деятельности классному руководителю необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

#### **1. Организационно-координирующие**

1. Разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития классного коллектива. Прогнозирование результата воспитывающей деятельности.
2. Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).

3. Взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками общеобразовательного учреждения.
4. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.
5. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.
6. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий, посещение театров, выставок).
7. Взаимодействие с общественными организациями, советом ветеранов, заслуженными работниками образования.
8. Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей:
  - сотрудничество с медицинским персоналом школы;
  - организация просветительской работы с обучающимися, учителями и родителями;
  - воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом.
9. Организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в быту, на воде.
10. Обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Сотрудничество с социальным педагогом.
11. Выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий.
12. Работа с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.
13. Содействие профессиональному самоопределению выпускников, осознанному выбору ими профессии.
14. Ведение документации: классного журнала, личных дел обучающихся, осуществление проверок дневников, разработок методических материалов мероприятий.
15. Еженедельное проведение классных часов и родительских собраний раз в четверть.
16. Организация дежурства по классу, образовательному учреждению, столовой, коллективная уборка школы, помощь детей в ремонте образовательного учреждения.
17. Соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета.
18. Забота о внешнем виде воспитанников.

19. Оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае.  
Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.
20. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

## **2. Коммуникативные**

1. Регулирование межличностных отношений между обучающимися.
2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.
3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в классе.
4. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.  
Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

## **3. Аналитико-прогностические**

1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.
2. Направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.
3. Определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

## **4. Контрольные**

1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.
2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

### **Формы работы классного руководителя**

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседы, консультации, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и другие);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и другие).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;

учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

## **Критерии оценки деятельности классного руководителя**

### **1. Критерий результативности**

Отражает уровень социального развития обучающихся:

- уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности учащихся;
- успеваемость учеников класса (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и повышения (с учетом реальных возможностей класса);
- комфортный психологический климат обучающихся.

### **2. Критерии деятельности**

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя:

- наличие установленной для классного руководителя документации;
  - ведение документации в соответствии с требованиями:
- план воспитательной работы, постановка конкретных задач воспитания и их реализация, анализ и оценка результатов работы;
  - классный журнал с регистрацией поручений и занятости учащихся в кружках и секциях;
  - регулярный учет в журнале посещаемости уроков в классе, контроль за пропусками уроков;
  - психолого-педагогические карты изучения личностей учащихся.

### **Организация воспитательной работы с обучающимися:**

- массовые воспитательные дела класса;
- участие классного коллектива в общих делах школы;
- организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях (районные, городские конкурсы, экскурсии);
- развитие ученического самоуправления;
- социальная защищенность учащихся;
- умение разрешать конфликты (ученик-ученик, ученик-учитель);
- вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность.

### **Активная деятельность классного руководителя:**

- участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках образовательного учреждения, района, округа и города;
- профессиональное общение с педагогическими работниками, взаимодействующими с обучающимися в данном классе, другими участниками образовательного процесса и общественностью.

**Работа с родителями:**

- организация совместных с родителями мероприятий;
- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.