



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Школа № 1621
Ю.С. Ясинская
«14» марта 2013 года

Положение о сайте образовательного учреждения ГОУ СОШ №1621

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту государственного образовательного учреждения (далее — ОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации в процессе интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта – физическое лицо/ группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ОУ.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя ОУ либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайтах, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений

2.2. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в ОУ.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.
- Осуществление обмена информацией, трансляция опыта между ОУ
- Формирование целостного позитивного имиджа ОУ.

3. Структура Сайта

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2 На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.2.1. Общие сведения (адрес и телефон образовательного учреждения, информация об администрации и педагогическом коллективе, контактная информация для связи с образовательным учреждением)

3.2.2. Основные документы, представленные в электронном виде (устав школы, лицензия, аккредитация, основная образовательная программа каждой ступени образования, локальные акты школы и др.)

3.2.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения

3.2.4. Учебная деятельность (учебный план, расписание уроков, расписание экзаменов и др).

3.2.5. Публичный доклад руководителя ОУ

3.2.6. Информация для поступающих в образовательное учреждение

3.2.7. Внеурочная и досуговая деятельность (дополнительные занятия, кружки, музей образовательного учреждения, мероприятия и др.)

3.2.8. Фотоальбом

3.2.9. Информация о достижениях (школы в целом, отдельных сотрудников и учащихся).

3.2.10. Информация о выпускниках

3.2.11. Актуальная информация (анонсы мероприятий, новости и объявления)

3.2.12. Материалы для подготовки к ЕГЭ и ГИА

3.2.13. Сервис обратной связи

3.3 К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- Информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ.
- Расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет - сайта и элементах его оформления.

3.2. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация Сайта

4.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя ОУ.

4.2. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий

4.3. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ОУ.

4.4. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать руководителю школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Руководитель использует конверт с паролями для доступа к Сайту в случае необходимости.

4.5. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.6. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;

- своевременное обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте школы;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте школы.

4.7. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.8. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.9. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.10. Сайт ОУ может разрабатываться силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу ОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1 Руководитель ОУ несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- Неоперативное принятие мер по размещению предоставляемой информации,
- Неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения,
- Совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3 Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов Администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- отказ от консультировании всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

6. Контроль

6.1 Общий контроль за исполнением обязанностей Администратором сайтов возлагается на директора ОУ.

6.2 Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта, возлагается на Администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности деятельности сайта:

- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество ответов на обращения посетителей по работе сайта
- оперативность предоставления актуальной информации.