

ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №1621 ДРЕВО ЖИЗНИ

107078, г. Москва, М. Козловский переулок, д.3
Тел/факс 8(495) 625-70-81, e-mail: 1621sch@couo.ru

ПРИКАЗ

12.01.2012 № 91-В

О введении электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», приказа №611 5.09.2011 года «О ведении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях» Департамента образования города Москвы от, приказа № 1186 от 15.09.2011года «О ведении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях ЦАО» Центрального окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- «График работ по внедрению ЭЖ/ЭД» (Приложение №1);
«Положение об электронном журнале успеваемости/электронном дневнике учащегося»(Приложение №2);
«График обучения педагогов, учеников, родителей (законных представителей) работе в электронном журнале успеваемости/электронном дневнике ученика»

2. Провести внедрение ЭЖ/ЭД в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ/ЭД (Приложение №1) наряду с ведением бумажных форм классного журнала успеваемости и дневника учащегося.

3. Вменить в обязанности ведение ЭЖ/ЭД всем учителям и во всех классах ОУ.

4. Назначить администратором ЭЖ/ЭД (ответственным за внедрение журнала)

Аукбашико А. П., учитель ИГ.
должность

5. Администратору ЭЖ/ЭД обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ/ЭД.
6. Документоведу внести изменения в должностные инструкции сотрудников ОУ в соответствии с Положением об ЭЖ/ЭД в срок до 16.01.2012.
7. Администратору ЭЖ/ЭД организовать обучение сотрудников ОУ по работе с ЭЖ/ЭД в срок до 16.01.2012.
8. Классным руководителям организовать обучение детей и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ/ЭД в срок до 30.01.2012.
9. Всем сотрудникам ОУ не допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ: _____



ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ
(ЕВРЕЙСКИМ) КОМПОНЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ №1621**

ПРИКАЗ

01.09.2012

№ 16 -В

**О введении
электронного журнала**

На основании Приказа Департамента образования г. Москвы от 5 сентября 2011 года № 611 «О введении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Ввести электронные дневники учащихся и электронные журналы успеваемости в ОУ.
2. Назначить ответственным за организацию и оформление электронного журнала (ЭЖ), **Лукьяненко А.П.**, учителя информатики.

Директор школы:



Ю.С. Ясинская

Ознакомлен:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a few stylized strokes.