

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 1621 ДРЕВО ЖИЗНИ»**

107078, г. Москва, М. Козловский переулок, д. 3
Тел./факс 8(495) 624-01-58, e-mail: 1621@edu.mos.ru

РАССМОТРЕНО
и РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
на заседании Педагогического Совета
31 августа 2017 г. Протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения и оплаты уроков отсутствующих
по болезни или другим причинам учителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты замещенных уроков отсутствующих по болезни или другим причинам учителей ГБОУ Школы № 1621.

1.2. Примерное положение разработано в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы № 40 от 12.02.2015г, с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права с учетом:

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- рекомендаций Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- государственных гарантий по оплате труда;
- мнения педагогического сообщества.

1.3 Замещение уроков в ГБОУ Школе № 1621 — это проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги по причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

II. Порядок замещения уроков отсутствующих учителей.

1. Организация замещения уроков возлагается на заместителя руководителя, контролирующего выполнение образовательных программ.

2. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он

должен накануне уведомить об этом администрацию. Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы

3. Уроки отсутствующих учителей должны заменять учителя той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей производится учителями, преподающими другие предметы. Замещение уроков неспециалистами, также работниками школы, не являющимися непосредственными участниками реализации общеобразовательных программ, недопустимо.
4. При замещении уроков специалистами той же специальности, что и отсутствующий учитель должна быть обеспечена преемственность в обучении учащихся.
5. В ущерб выполнению программы по предмету пропущенные уроки не могут замещаться кружковыми, факультативными занятиями, экскурсиями и походами, мероприятиями воспитательного характера.
6. Учитель, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несёт ту же ответственность; за качество проводимых уроков и выполнение программы по предмету, что и основной учитель.
7. При замене уроков отсутствующего учителя другим учебным предметом общее количество этих уроков не должно превышать определенное на этот предмет учебным планом годовое количество часов. Сверх программные часы оплате не подлежат.
8. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.
9. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.
10. Замещаемые уроки фиксируются в специальном журнале заместителем директора.

Ш. Оплата замещенных уроков.

1. За уроки, проведенные в порядке замещения, во всех случаях производится почасовая оплата в пределах фонда заработной платы ГБОУ Школы 1621
2. Почасовая оплата труда в ГБОУ Школе № 1621 применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев.
3. Если замещение отсутствующего работника подработником осуществляется свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки.
4. Положение о доплатах может предусматривать доплаты учителям, замещающим не менее 0.5 ставки ежемесячно отсутствующих учителей за напряженность и интенсивность труда, а также за группы, объединяемые в один класс при отсутствии одного из учителей иностранного языка, физическом культуре, технологии.
5. При расчёте оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:
 - общее количество проведённых часов в данном классе,
 - количество учащихся в классе.

Ш. Документальное оформление замещения уроков.

3. 1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в электронном журнале следующие записи:

- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить оценки.

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале учета пропущенных и замещённых уроков у заместителя директора по УВР.

IV. Контроль за организацией замещения уроков.

4.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями замещённых уроков в электронном журнале и «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков».

4.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.