

Договор
между Департаментом образования города Москвы, Центральным окружным
управлением образования Департамента образования города Москвы и
государственным общеобразовательным учреждением

г. Москва

04.09.2002 г.

Департамент образования города Москвы, в лице руководителя Кезиной Л.П., действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем – «Учредитель», Центральное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, в лице начальника Полле А.Б., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем – «Управление» и Государственное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 21

в лице Директора Селянова В.И., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем - «Учреждение», в соответствии с п. 3 статьи 11 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) и п.16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (в редакции постановления Правительства РФ от 23 декабря 2002 г. № 919) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя, Управления и Учреждения в области обучения и воспитания обучающихся, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития; финансирования деятельности и содержания материально - технической базы Учреждения.

2. Компетенция Учредителя

2.1. Разрабатывает и утверждает региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам.

2.2. Создает условия для осуществления образовательного процесса Учреждением и контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов.

2.3. Определяет порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы:

2.3.1. разрабатывает нормативы финансирования Учреждения;

2.3.2. по представлению Управления предусматривает расходы на содержание Учреждения при формировании бюджета на очередной финансовый год;

2.3.3. утверждает смету доходов и расходов Учреждения.

2.4. Принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

2.5. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

2.6. По представлению Управления принимает решение об открытии в Учреждении классов различного уровня и направленности: лицейских, гимназических классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов с этнокультурным (национальным) компонентом образования, коррекционно-

развивающих классов, спортивных классов (по видам спорта, лечебной физкультуры) и других.

2.7. Утверждает штатное расписание Учреждения.

2.8. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства города Москвы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Принимает решение о временном размещении иных государственных образовательных учреждений на свободных площадях Учреждения.

2.10. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

2.11. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно – ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово – хозяйственной деятельности; проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности; осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

2.12. Проводит экспертную оценку возможных последствий принятия решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития обучающихся.

2.13. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства города Москвы в области образования, и (или) его устава.

2.14. Устанавливает порядок приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Выполняет другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, за исключением функций, отнесенных в соответствии с настоящим договором к компетенции Управления.

3. Компетенция Управления

3.1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью Учреждения в пределах прав, делегируемых Учредителем.

3.2. Создает необходимые условия для реализации программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении.

3.3. Контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов, создает условия для их реализации.

3.4. Осуществляет финансирование деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- образовательная деятельность на основе нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося (в зависимости от вида общеобразовательного учреждения);
- оплата труда педагогических и иных работников;
- содержание здания Учреждения (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы по содержанию и развитию материально - технической базы Учреждения) в пределах, установленных сметой доходов и расходов;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

- оплата затрат на проведение экспертизы Учреждения связанные с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оплата ежегодного медицинского обследования работников Учреждения по договору с органом здравоохранения;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения, в том числе финансирование отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в образовательном учреждении, и проведение капитального ремонта.

3.5. Представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменения назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения и открытию в Учреждении классов различного уровня и направленности.

3.6. Осуществляет аттестацию директора и педагогических кадров в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. Назначает и увольняет директора в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заключает и расторгает трудовой договор с директором.

3.8. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (при реорганизации, изменении статуса, переименовании Учреждения) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением и представляет устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него на утверждение Учредителю.

3.9. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства города Москвы в области образования, и (или) его устава, отменяет приказы и распоряжения директора учреждения, изданные в нарушение действующего законодательства.

3.10. Организует повышение квалификации педагогических кадров Учреждения за счет собственных средств, в соответствии с планом повышения квалификации.

3.11. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся Учреждения.

3.12. Осуществляет, в установленном порядке, контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.

3.13. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства города Москвы, нормативных правовых актов, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также за его образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью.

3.14. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно – ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово – хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.15. Осуществляет предварительное рассмотрение предложений Учреждения о передаче имущества в аренду, готовит материалы для представления на комиссию Департамента образования по рассмотрению заявок на аренду помещений образовательных учреждений и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

3.16. Своевременно доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществляет контроль за представленными расчетами и расходованием средств.

3.17. Выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также приказами и распоряжениями Учредителя.

4. Компетенция Учреждения

4.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.2. Реализует программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.3. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.4. Осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местных бюджетов.

4.5. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.

4.6. Разрабатывает и принимает устав, а также изменения и дополнения к нему.

4.7. Разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

4.8. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

4.9. Разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики.

4.10. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.11. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании».

4.12. Самостоятельно выбирает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.13. Представляет Учредителю и Управлению в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

4.14. Осуществляет:

- подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников;

- прием обучающихся в пределах квоты, оговоренной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.15. Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

4.16. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размер их премирования.

4.17. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

4.18. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

4.19. Самостоятельно выбирает, разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применяет методики воспитания и обучения детей.

4.20. Определяет структуру Учреждения, устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределяет должностные обязанности.

4.21. Устанавливает режим работы Учреждения.

4.22. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение Учредителю.

4.23. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях Учреждение составляет и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов по установленной форме.

4.24. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств.

4.25. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих его статус образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

4.26. Средства от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе полученные с использованием закрепленного за ним имущества поступают в доход Учреждения полностью и используются им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Распределение и расходование средств превышения доходов от разрешенной уставом Учреждения предпринимательской деятельности над расходами (прибыль) осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Подает заявку на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации образовательного учреждения.

4.29. Создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

4.30. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом образовательного учреждения.

5. Ответственность сторон

5.1. Учредитель, Управление в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несут ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

5.2. Учреждение несет ответственность за: невыполнение функций отнесенных к его компетенции; осуществление образовательной деятельности без лицензии; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; уровень квалификации своих работников; соблюдение финансово - хозяйственной дисциплины, в том числе не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности, в том числе размещение бюджетных

ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода, и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, или Управления, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

7. Условия ликвидации, реорганизации Учреждения

7.1. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, или о ликвидации Учреждения принимается после предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления, либо по инициативе Учредителя, либо по решению суда и проводится по согласованию с Московской городской Думой.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления, либо по собственной инициативе Учредителя.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.6. Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения.

7.7. Передача Учреждения в ведение Российской Федерации проводится только по соглашению Учредителя с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации с учетом мнения трудового коллектива Учреждения, оформленного решением общего собрания (конференции), которое в обязательном порядке доводится до сведения Учредителя, исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, палат Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов города Москвы, а также представительных органов местного самоуправления, на территории которого находится Учреждение.

7.8. Изменение состава Учредителей Учреждения возможно только в случае включения в него других учредителей из числа законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти города Москвы или органов местного самоуправления.

8. Почтовые адреса сторон

- 1. Учредитель: 105318, Москва, Семеновская площадь, д.4
- 2. Управление: 113184, Москва, Климентовский переулок, д. 1
- 3. Учреждение 107078, Москва, Мамни Козловский
пер. 9/3А

9. Подписи сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ:  _____ г.

УПРАВЛЕНИЕ:  _____ г.

УЧРЕЖДЕНИЕ:  _____ г.

