



Утверждаю
директор ГБОУ Школа № 1621
Ю.С. Ясинская

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

ЦЕЛИ:

Продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.
 - Создать РППС в группах для познавательного развития дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность.
 - Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста.
 - Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.
 - Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.
 - Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу сообразительности, пытливости, самостоятельности.
 - Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий.
2. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.
 - Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу.
 - Формировать бережное отношение к природе и всему живому.
 - Воспитывать уважение к труду.
 - Развивать интерес к родным традициям;
 - Формировать элементарные знания о правах человека.
 - Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

Малые Педагогические советы

Малый Педагогический совет № 1 август

Тема: Установочный

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2019-2020 учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель Администратор
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2019-2020 учебный год	Ст. воспитатель
4. Изучение программ по возрастным группам.	Воспитатели
5. Подбор методической литературы.	Ст.воспитатель Администратор
6. Маркировка мебели по ростовым показателям.	Воспитатели
7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	Воспитатели
Повестка дня	
2. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2019 г.	Администратор
3. Знакомство с учебным планом на 2019-2020 уч.год	Ст.воспитатель
4. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Ст.воспитатель
5. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели
6. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели

Малый Педагогический совет №2 (ноябрь)

Тема: «Технология исследовательской деятельности в дошкольных группах, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»

Цель:
Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к малому пед.совету	
1. Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в ГБОУ «Школа 1621 Древо Жизни» ОП Д-у, ОП Д-к в соответствии с ФГОС»	Воспитатели
2. Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах.	Воспитатели
3. Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»	Ст.воспитатель

4. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Ст. Воспитатель
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Ст.воспитатель
2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка»	воспитатели
3. «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно-исследовательской деятельности»	воспитатели

Малый Педагогический совет №3 (февраль)

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю»	Администратор Воспитатели
2. Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию	Ст.воспитатель Администратор
3. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Ст.воспитатель
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Ст.воспитатель Администратор
2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.	Воспитатели
3. «Семейное воспитание - первая ступень патриотического воспитания»	Воспитатели
5. Результаты смотра уголков патриотического воспитания	Ст.воспитатель Администратор

Малый Педагогический совет №4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 уч. год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели

4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Ст. воспитатель
5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год	Ст.воспитатель
6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию.	Воспитатели
Повестка дня	
1.Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана)	Ст.воспитатель Администратор
2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели
3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели
4. Самооценка работы педагогов за 2019-2020 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Воспитатели

Календарные праздники и развлечения.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	-День знаний -День города Москва -Рош Ашана -День воспитателя и всех дошкольных работников -Йом Кипур	сентябрь	все	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
2	-«Осенины» -Международный день пожилых людей -Суккот	октябрь	все	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
3	-День народного единства -Международный день толерантности (терпимости) -Всемирный день домашних животных	4 ноября 16 ноября 30 ноября	все	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
4	Ханука	декабрь	все	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
5	«День защитника отчества»	февраль	Средние, Группы старшего возраста	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
6	Пурим Международный женский день	март	все	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
7	-«Праздник смеха» -Песах -День космонавтики	апрель	все	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
8	-Праздник весны и труда -День Победы -Международный день семьи -Шавуот	май	все	Ст.воспитатель Администратор Воспитатели, Муз.рук.
9	«Мы разные!» День защиты детей	июнь	все	Ст.воспитатель Воспитатели, Муз.рук.

Смотры, конкурсы, проекты

Смотр- Конкурс на готовность групп к новому учебному году	Воспитатели	август
Спортивные мероприятия , посвященные «Дню города» Выставки рисунков «День родного города» «Мы рисуем улицы»	Воспитатели	сентябрь
Международный день пожилого человека: Развивать социальные чувства (эмоции): сочувствие, сопереживание к близким людям, осознанные доброжелательные отношения; Расширить знания детей о таких понятиях, как «старость», « пожилой человек »;	Воспитатели	октябрь
Выставка «Осень Золотая». Совместная продуктивная деятельность участников образовательного процесса.	Воспитатели	7-11 октября
Проект «Здоровый ребенок» Создать благоприятные условия для оздоровления детей. Укрепить материальную базу групп по оздоровлению детей Проведение «Уроков здоровья» с привлечением родителей.	Воспитатели	14.11 18.11
Конкурс/праздник на знание правил дорожного движения «Азбука дорожного движения» Открытый просмотр ООД по ПДД	Воспитатели	11-15 ноября
Всемирный день приветствий. Задачи: 1. Познакомить детей и родителей с международным праздником - Днем приветствий ; способствовать воспитанию у дошкольников эмпатии, доброты, вежливости и внимательного отношения к окружающим; закрепить умение детей работать в коллективе.	воспитатели	21.11
«День матери России» Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамыны глаза»	Воспитатели	25.11
Конкурс краткосрочных и среднесрочных проектов по теме « Мойдодыр» Вид проекта: творческий, познавательно- игровой. Проект направлен на расширение представлений о здоровье и здоровом образе жизни, на осмысление детьми необходимости беречь здоровье.	Воспитатели	25-29 ноября
Просмотр ООД по внедрению эффективных методов и приемов эстетического воспитания в процессе организации индивидуальной, групповой и партнерской (педагог-ребенок) театральноигровой деятельности детей. Обмен опытом. Тема : Любите театр , Дети»	Воспитатели	16-20 декабря
Конкурс-турнир направленный на развитие ППРС, и успешное формирования познавательной активности и интеллектуального развития дошкольников в соответствии с рекомендациями ФГОС .	Воспитатели	27-31 января

Смотр - конкурс «Снежная Сказка» (постройки из снега). Цель: создать благоприятные условия для воспитательно - образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДО.	Воспитатели	20-24 января
Выставка совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности ко Дню Защитника Отечества , Дню Победы , Дню пограничника, Дню космонавтики (Макеты, стенгазеты, фотоколлажи, коллективные работы...) Цель: Показать значимость патриотического воспитания через продуктивную деятельность .	Воспитатели	Февраль, май, апрель
Тематическая неделя: «Мир игрушки это радость» Игрушки своими руками Цель: Расширить интерес к различным видам игр, знания о играх и игрушках, желанию к самостоятельному творчеству . Привлечение родителей к активному участию в неделе, создания условий для развития игры ребенка дома.	Воспитатели	10-14 февраля
День проявления доброты Цель: Формировать представление у детей о доброте, как важном человеческом качестве; дать первоначальные знания о Дне проявления доброты; поощрять стремление ребенка совершать добрые поступки	воспитатели	17.02
Творческий матч на изготовление лучшей книжки- малышки. Цель: популяризации детской книги и чтения, стимулирования интереса к чтению; повышение читательской активности; возвращение престижа книги и чтения.	Воспитатели	24-28 февраля
Творческая мастерская, посвященная мамам и бабушкам: «Наши мамы все, умеют», «Модный приговор» (изготовление мамами, бабушками костюмов своим детям из бросового материала - конкурс дефиле) . Цель: создание условий для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности . Вовлечение родителей в активную жизнь дошкольных групп.	Воспитатели	2-6 марта
Фестиваль театра. (приуроченный ко всемирному дню театра 27 марта) Деятельность по выбору педагога. 1. Открытый просмотр детских спектаклей, постановок, инсценировок, театральных этюдов , моно спектаклей и т.п. 2. Изготовление ширм, кукол , атрибутов, макетов, костюмов и т.д. Цель: развитие творческих способностей, интеллектуальных и личностных качеств детей, формирование культурных ценностей средствами театрализованного искусства. Проявление творческого потенциала педагогов.	Музыкальный руководитель, воспитатели	16-20 марта
Смотр- конкурс «Огород- круглый год» Цель: создавать группам условия для исследовательской деятельности детей	воспитатели	23.03 27.03
День юмора и смеха Цель: познакомить с праздником юмора и смеха; -развивать чувство юмора; -воспитывать доброжелательные отношения.	воспитатели	01.04

Международный день детской книги Цель: познакомить детей с праздником - Международным днём детской книги ; помочь детям вспомнить знакомые произведения и авторов; расширить представления детей о разнообразии книжной литературы; воспитывать желание к постоянному общению с книгой и бережному отношению к ней.	Воспитатели	02.04
Педагогический проект «Этот День Победы...» Цель проекта : формирование у дошкольников гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине на основе расширения представлений детей о победе защитников отечества в Великой Отечественной войне, о вкладе детей и животных в победу нашего Отечества .	Воспитатели	04-08 мая
«Международный день семьи» Цель: обогатить представления детей о празднике День семьи, о значении семьи в жизни каждого человека. (Выпуск фотогазеты «Самая дружная семья», досуг совместно с родителями, рисование «Я и моя семья»)	Воспитатели	15 мая
«Международный день музеев» Использовать эффективность музейной педагогики в группе детского сада. Создание Мини-музеев в дошкольных группах. (Тематика детских музеев обширна: от народных промыслов до динозавров, от пуговиц и мячей до семейных архивов).	Воспитатели	18 мая
Брей-ринг по произведениям детских писателей Цель: расширить представления детей об интеллектуальных играх; воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми.	воспитатели	25-29 мая

Работа с родителями

9	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
10	Проведение родительских клубов в группах	по плану	воспитатели всех возрастных групп
11	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации.	Октябрь март-апрель	воспитатели
12	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	по мере необходимости	воспитатели

ПЛАН КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Август-Сентябрь						
1.	Предупредительный контроль	Готовность групп к учебному году. Организация предметно-развивающей среды - количество зон в групповой согласно ФГОС	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям программы по дошкольному образованию и ФГОС. 2.Наличие развивающих пособий и материалов. Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом	С 29.08 по 06.09	ст.воспитатель Администратор	Справка
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и	12.09	Ст.воспитатель	Справка, беседа с помощниками воспитателей.
		Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.	Организация работы согласно инструкциям, Действие системы комплексной безопасности .	13.09	Ст.воспитатель Администратор	беседа
2.	Контроль за ведением документации	Проверка календарного и перспективного планирования	Содержание, наличие расписания занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление	26.09.	Ст.воспитатель	справка по выявленным недостаткам, установка сроков исполнения контроля и повторный контроль.

3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательной работы в группе старшего возраста	Проведение занятий, их эффективность в соответствии с ФГОС	30.09.	Ст.воспитатель	Анализ посещения, заполнение карточки контроля
Октябрь						
1	Предупредительный контроль	Организация питания	Организация питания в группах, оборудование пищеблока, личная гигиена персонала, работа с родителями	11.10.	Ст.воспитатель	Справка, беседа
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	15.10.	Завхоз	Справка, собеседование
2.	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями - ведение тетради протоколов родительских клубов - сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	18.10.	Ст.воспитатель Администратор	Консультация по планированию работы с родителями
3		Организация воспитательно-образовательного процесса в младших группах	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей	22.10	Ст.воспитатель Администратор	Собеседование, справка
	Контроль за кружковой работой	Посещение кружков	-соблюдение гигиенических требований; - соответствие задач рабочим	25.10	Ст.воспитатель	Анализ, заполнение индивидуальной карточки контроля

				НОЯБРЬ		
1.	Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей в группах	Создание условий для проведения игр, методика организации	05.11.	Ст.воспитатель	Рекомендации , справка
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	07.11.	Ст.воспитатель Администратор	собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	12.11.	Ст.воспитатель Администратор Завхоз	Справка, собеседование
2.	Контроль за ведением документации	Проверка календарного и перспективного планирования	-система планирования, грамотность	15.11	Ст.воспитатель Администратор	Собеседование, рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Проведение ОД	Методика проведения занятия, структура, эффективность	20.11	Ст.воспитатель	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
4	Контроль за работой с родителями	Организация работы с семьями воспитанников	-наличие, качество оформления актуальность проблемы; -рекомендации для родителей -Наличие консультаций	29.11	Ст.воспитатель Администратор	Собеседование, рекомендации.
Декабрь						
1	Предупредительный контроль	Организация индивидуальной работы с детьми	Эффективность проведения работы, ее соответствие программе	23.12	Ст.воспитатель Администратор	Справка, собеседование
		Подготовка к утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного	17.12	Воспитатели Самоконтроль	Справка на собрании педагогов
		Проверка табеля посещаемости. Анализ заболеваемости в	Результаты анализа и возможные причины заболеваемости		Ст.воспитатель Администратор	

Январь						
1.	Предупре дительно й контроль	Организация работы с детьми старшего возраста	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	14.01.	Ст.воспитатель Администратор	Анализ. Справка.
		Выполнение правил по охране труда	Соблюдение инструкций по ОТ персоналом	16.01.	Завхоз	Анализ.
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние	17.01.	Ст.воспитатель Администратор	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно- эпидемиологическ их правил	22.01	Завхоз	Справка, собеседование
		Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима	-эффективность закаливания; - использование нетрадиционных методов; -оптимальный температурный режим	21.01.	Ст.воспитатель Администратор	Справка, собеседование
2.	Контроль за ведением документ ации	Ведение документации	-содержание, - наличие необходимой документации	24.01.	Ст.воспитатель Администратор	Рекомендации
3.	Контроль за организа цией воспитат ельно- образоват ельного	ОД во всех возрастных группах по развитию речи	-достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей;	28.01.	Ст.воспитатель Администратор	Анализ занятий. Заполнение карточки индивидуальн ого контроля.

Февраль						
1.	Предупре дительно й контроль	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	04.02	Ст.воспитатель Администратор	Анализ проведения, рекомендации, справка
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	05.02	Ответственный по питанию	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно- эпидемиологическ их правил	11.02.	Ст.воспитатель Администратор	Справка, собеседование
2.	Контроль за организа цией воспитат ельно- образоват ельного процесса	Создание условий для проведения оздоровительной работы в группах, проводимые мероприятия по формированию здорового образа жизни	-проведение оздоровительных мероприятий, - работа с семьей, - проведение тематических занятий. Система в планировании индивидуальной работы с детьми.	14.02.	Ст.воспитатель Администратор	Собеседование, рекомендации, справка
		Открытые просмотры организации игровой деятельности во всех возрастных группах	- методика проведения, - соответствие игровых задач возрасту детей. Содержание игр, виды игр.	18.02.	Ст.воспитатель	Собеседование, заполнение карточек индивидуальн ого контроля.
		Ведение папки по самообразованию	-содержание, - наличие рекомендаций	17.02	Ст.воспитатель Администратор	Собеседование. Рекомендации
3	Тематиче ский контроль	Организация и эффективность работы с родителями	- уровень проф мастерства, система планирования, ведение документации, наглядная информация	28.02.	Ст.воспитатель Администратор	Рекомендации , справка
Март						
1.	Предупре	Проверка состояния	Санитарное	16.03	Ответствен	Справка,

	дательны й контроль	пищблока	состояние, приготовление обеда		ный по питанию	собеседование
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	10.03.	Завхоз	Справка, собеседование
		Соблюдение режима дня,	проверка соблюдения режима дня;	13.03.	Ст.воспитатель Администратор	Рекомендации справка,
		Состояние воспитательно-образовательной деятельности	-порядок проведения утренней гимнастики, КГН, организация проведения ОД	17.03.	Ст.воспитатель Администратор	Рекомендации
2.	Контроль за работой педагогов по организации прогулки	Организация работы на прогулке по двигательной активности и чередованию разных видов деятельности с детьми	- использование игровых приемов, их эффективность	19.03.	Ст.воспитатель Администратор	Рекомендации . Справка.
Апрель						
1.	Предупредительны й контроль	Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи - контроль закладки продуктов.	17.04.	Ответственный по питанию	Справка, собеседование
2	Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы в группах	-содержание, аккуратность; Своевременность планирования	23.04.	Ст.воспитатель Администратор	Справки. Рекомендации
Май						
1.	Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	12.05	Ответственный по питанию	Справка, собеседование
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	15.05.	Ст.воспитатель Администратор Завхоз	Справка, собеседование

		Состояние работы в ОУ по патриотическому воспитанию	- уровень этических норм и правил детей; - использование дидактического материала и других пособий для привития нравственных привычек.	14.05.	Ст.воспитатель Администратор	Собеседование, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Ведение документации	-правильность заполнения; - аккуратность	21.05	Ст.воспитатель Администратор	Собеседование, рекомендации
3.	Контроль ОД	Организация воспитательно-образовательного процесса (итоговые занятия)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	26.05.	Ст.воспитатель Администратор	Анализ проведения, рекомендации. Справка
4.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; - содержательность	29.05.	Ст.воспитатель Администратор	Рекомендации - собеседование