

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1621

Ю.С.Ясинская

« 30 » августа 2019г.

ПЛАН

Мероприятий по обеспечению безопасности на 2019-2020 учебный год

Месяц	Дата	Наименование мероприятия/тема	Участвуют	Ответственные	Итоги
БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБРАЗОВАНИЕ					
Постоянно в течение года	Постоянно в течение года	Инструктаж по технике безопасности по предотвращению травматизма среди учащихся	Администрация	Специалист по ГО ЧС	Учительская
3 раза в год	Осень, зима, весна	Учебная общешкольная эвакуация учащихся по сигналу тревоги	Администрация	Специалист по ОБ	Кабинет директора
По мере необходимости	По мере необходимости	Аттестационная проверка кабинетов с травмоопасным оборудованием (спорт. зал, химии, физики, информатики)	Администрация	Специалист по ОБ	Учительская
Постоянно в течении года	Постоянно в течении года	Организация и проведение занятий по обучению правилам поведения в ЧС техногенного и природного характера	Учителя, классные руководители	Специалист по ОБ	Кабинет физики
1 раз в полугодие	Осень, весна	Организация и проведение занятий по изучению и соблюдению ПДД	Учителя школы	Специалист по ОБ, классные руководит.	Школьные классы

КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Постоян но	Постоян но	Контроль за действиями детей во время перемены, ГПД, кружков ,секций	Администрация	Специалист по ОБ	Кружки, учебные кабинеты
Постоян но	Постоян но	Контроль состояния запасных выходов, средств пожаротушения, планы эвакуации школы, тревожной и пожарной сигнализации, состояния электрооборудования	Администрация	Специалист по ОБ	Кабинет директора
Постоян но	Постоян но	Контроль работы системы видеонаблюдения	Специалист по ОБ	Специалист по ОБ	Кабинет директора
Постоян но	Постоян но	Контроль за выполнением своих обязанностей дежурными педагогами	Дежурный Администратор	Специалист по ОБ	Кабинет директора
Постоян но	Постоян но	Контроль за соблюдением пропускного режима (ООО ЧОП «СОБР» ООО ЧОП «Амон-защита»)	Администра - ция	Специалист по ОБ	Кабинет директора
Во время Работ	Во время работ	Контроль за соблюдением ремонтных работ в школе	Завхоз школы, охрана школы	Специалист по ОБ	Кабинет директора
Ежеднев но	Ежеднев но	Контроль за состоянием здания школы, запасных выходов, подвальных помещений, чердачного выхода, ворот и калиток.	Завхоз школы, охрана	Специалист по ОБ	Кабинет директора

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ					
1 раз в полугод ие	1 раз в полугод ие	Подготовка дополнения к ПБ	Администрация, секретарь	Специалист по ОБ	Канцелярия
1 раз в год	1 раз в год	Подготовка отчёта о состоянии антитеррористическ ой защищённости и ГО за прошедший учебный год	Администрация школы	Специалист по ОБ	Кабинет директора
1 раз в год	1 раз в год	Анализ состояния безопасности и антитеррористическ ой защищённости за прошедший год	Специалист по ОБ	Специалист по ОБ	Кабинет директора
1 раз в полгода	1 раз в полгода	Уточнение схем оповещения сотрудников школы	Администрация	Специалист по ОБ	Кабинет директора
1 раз в год	1 раз в год	Инструктаж по ТБ учащихся 9 и 11 классов, сотрудников школы, гостей перед празднованием «Выпускного вечера»	Администрация	Специалист по ОБ	Учительская
По мере необход имости	По мере необход имости	Проведение сборов, слётов, конференций, соревнований по планам школы и органов центрального управления	Администрация	Специалист по ОБ	Кабинет директора

Специалист по ГОЧС

Нестеров А.Н.