ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 1621 ДРЕВО ЖИЗНИ»
107078, г. Москва, М. Козловский переулок, д. 3
Тел/факс 8(495) 624-01-58, e-mail: 1621@edu.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____Ю.С. Ясинская
«02» сентября 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 1621 ДРЕВО ЖИЗНИ» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности социально-педагогической службы: организация профилактической, социально-значимой деятельности для несовершеннолетних и их законных представителей, социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи социально педагогической службы:

- Оказать социально-педагогическую поддержку обучающимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Повышать правовую грамотность обучающихся и их родителей.
- Включать несовершеннолетних в социально-значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования у детей потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решения социально-педагогических проблем ребенка.

Функции социально-педагогической службы:

Образовательно-воспитательная

- Обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых.
- Полноценное использование в воспитательном процессе средств и возможностей семьи, школы, социума, а также возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

Диагностическая функция

- Изучение медико-психологических и возрастных особенностей, способностей обучающихся, их интересы, круг общения, условия жизни, негативные и позитивные влияния.
- Обследование социально-бытовых условий жизни детей.

Организаторская

- Содействие в вопросах трудоустройства, профессиональной ориентации подростков.

- Организация групповых тематических консультаций с участием медицинских, образовательных, культурных, спортивных, правовых учреждений.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.
- Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями и педагогами.

Прогностическая

- Участие в проектирование процесса социального развития микросоциума школы.
- Прогнозирование процесса воспитания и развития личности обучающегося, оказание помощи в саморазвитии и самовоспитании его личности, определение перспективы развития обучающегося в процессе воспитания.

Профилактическая

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.
- Организация социального оздоровления детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Проведение учебных и внеклассных занятий, тренингов, игр с целью профилактики негативных влияний на человека.
- Выявление семей, нуждающихся в социальной защите государства.

Охранно-защитная

- Использование арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействие применению мер государственного принуждения в отношении лиц, допускающих противоправные воздействия на несовершеннолетних.
- Организация бесплатного школьного питания обучающихся, относящихся к льготной категории и нуждающихся в социальной поддержке.
- Подготовка документов для педагогических консилиумов, для защиты детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

План работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Корректировка базы данных и составление списка семей по социальному статусу: - неполные семьи; -многодетные; -малообеспеченные; -неблагополучные; -под опекой.	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
2	Разработка совместных планов профилактической работы с КДН и ЗП, ПДН и ГИБДД	Сентябрь	Социальный педагог, ответственные из КДН и ЗП, ПДН и ГИБДД.
3	Составление социального паспорта класса, образовательного учреждения.	Октябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
4	Организация бесплатного школьного питания для обучающихся, относящихся к льготной категории (дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья).	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР
5	Работа по оказанию социальной помощи детям из не благополучных семей.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР
6	Оформление и ведение учетных документов на обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР
7	Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
8	Систематический контроль за посещаемостью. Выявление причин систематических или эпизодических пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

9	Осуществление контроля за соблюдением правил поведения обучающимися во время учебного процесса.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
10	Регулярное взаимодействие с родителями обучающихся, состоящими на различных видах учета, проведение индивидуальных бесед, консультаций.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
11	Проведение профилактических бесед, лекций на классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
12	Индивидуальная работа с обучающими находящимися в социально опасном положении, несовершеннолетними состоящими на различных видах профилактического учета. Проведение бесед, индивидуальных консультаций, диагностических исследований.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
13	Контроль за посещением дополнительных занятий обучающимися, требующими особого педагогического контроля и состоящими на различных видах профилактического учета.	В течение года	Социальный педагог
14	Профилактические мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни. Профилактика табакокурения, наркомании, алкоголизма.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
15	Проведение рейдов по выявлению семей нуждающихся в защите государства, профилактика беспризорности и безнадзорности.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
16	Оформление стендов по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма.	В течение года	Социальный педагог
17	Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

18	Взаимодействие с учителями по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебной деятельности.	По мере возникновения	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
19	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.	при необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
20	Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН и ГИБДД.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
21	Организация занятости учащихся в школьных мероприятиях профилактической направленности.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
22	Подготовка информационных писем, отчетов.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
23	Анализ о проделанной работе социально - педагогической службы.	1 раз в год	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении, состоящими на различных видах профилактического учета

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обновление банка данных трудновоспитуемых обучающихся.	Сентябрь	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
2	Ведение личных дел, составление социально-педагогических характеристик на обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

3	Постановка и снятие с ВШУ учащихся, на основании заслушанной информации, на заседании Совета профилактики.	При необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
4	Обследование социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
5	Учет правонарушений, совершенных обучающимися школы.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
6	Индивидуальные беседы с обучающимися находящимися в социально опасном положении и состоящими на ВШУ.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
7	Контроль за успеваемостью обучающихся.	1 раз в 2 недели	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
8	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Ежедневно	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
9	Привлечение несовершеннолетних к внеклассным мероприятиям.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-организатор Заместитель директора по УВР.
10	Разрешение конфликтных ситуаций.	По мере возникновения	Социальный педагог, Педагог-организатор Заместитель директора по УВР.

11	Осуществление контроля за посещаемостью кружков, спортивных секций, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
12	Взаимодействие с психологической службой школы.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
13	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
14	Проведение индивидуальных консультаций с родителями трудновоспитуемых детей.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
15	Проведение мероприятий по формированию законопослушного поведения, правовой культуре и гражданской ответственности несовершеннолетних.	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
16	Проведение дискуссий, семинаров, круглых столов с привлечением сотрудников межведомственных систем профилактики	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
17	Заслушивание информации классных руководителей о проделанной работе с учащимися состоящими на различных видах профилактического учета.	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обновление банка данных семей обучающихся школы.	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

2	Обследование социально-бытовых условий проживания неблагополучных, опекаемых семей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
3	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости детей, состоящих на различных видах учета.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
4	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях с вопросами об ответственности родителей за воспитание детей.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
5	Оказание социальной помощи.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
6	Оформление документов на получение бесплатного школьного питания.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
7	Оформление информационных стендов «В помощь родителям».	В течение года	Социальный педагог
8	Проведение тестирования, анкетирования по различным направлениям.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог Заместитель директора по УВР.
9	Приглашение на индивидуальные беседы, на заседания совета профилактики и Педагогические советы родителей, уклоняющихся от воспитания своих детей.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
10	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению родительских прав.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
11	Составление характеристик на семью.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Работа по повышению правовой грамотности участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Знакомство обучающихся и родителей с Уставом ОУ и иными нормативными локальными актами.	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
2	Проведение мероприятий для детей и родителей по изучению семейного кодекса РФ.	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
3	Организация совместной работы правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
4	Выступление на педагогических советах с темами о правах и обязанностях учителей, об умение правомерно решать педагогические конфликты.	2 раза в год	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
5	Проведение недели правовых знаний.	Декабрь	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
6	Проведение акции «Знаю и соблюдаю законы РФ».	Февраль	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
7	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики. Разъяснение ст. 5.35 КоАП РФ и ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	По мере необходимости	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
8	Участие в городских мероприятиях по правовой направленности.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма и употребления ПАВ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка индивидуального плана профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в наркологическом диспансере, а также ранее привлекаемых к ответственности за употребление спиртосодержащей продукции.	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
2	Сбор согласий от родителей учащихся на проведение добровольного медицинского тестирования на предмет потребления наркотических средств.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
3	Проведение добровольного медицинского тестирования на предмет потребления наркотических средств.	Согласно графика	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
4	Проведение анкетирования «Чмо мы знаем о пагубных привычках?».	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
5	Разработка информационных памяток детям, родителям и учителям о признаках алкогольного или наркотического опьянения, правила оказания первой медицинской помощи.	Ноябрь	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
6	Оформление информационного стенда с телефонами доверия, учреждения здравоохранения, правоохранительных органов.	Ноябрь, апрель	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
7	Проведение родительских собраний по профилактике ЗОЖ.	Согласно плану классных руководителей	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

8	Просмотр и обсуждение видеофильмов и социальных роликов о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
8	Встречи со специалистами учреждений здравоохранения, правоохранительных органов и Управления Федеральной службы по наркоконтролю и обороту наркотических средств.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Совместная работа с классными руководителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Корректировка базы данных обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и семей: многодетных, малообеспеченных, неполных, неблагополучных.	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
2	Составление социального паспорта класса.	Октябрь	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
3	Систематический контроль за обучающимися, склонных к систематическим пропускам учебных занятий без уважительной причины.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
4	Выявление причин неуспеваемости обучающихся, снижения уровня учебной мотивации.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
5	Организация совместных рейдов в семьи с целью изучения социально-бытовых условий проживания детей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

6	Индивидуальное консультирование с обучающимися и родителями.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
7	Разработка планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися находящимися в социально опасном положении и несовершеннолетними состоящими на различных видах профилактического учета.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
8	Проведение совместных родительских собраний.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
9	Изучение социальной адаптации в 1 классе учащихся.	Январь	Педагог-психолог, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
10	Вовлечение во внеклассную деятельность учащихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Работа школьного совета по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утверждение плана работы совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.	Сентябрь	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
2	Корректировка базы данных обучающихся и семей, состоящих на ВШУ.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог

3	Рассмотрение вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним и их семьям.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
4	Работа с обучающими нарушающими правила внутреннего распорядка обучающихся и Устав образовательного учреждения.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
5	Рассмотрение вопросов по обучающимся систематически неуспевающим по учебным предметам, систематически пропускающим учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
6	Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на внутришкольный учет.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
7	Организация профилактический мероприятий по безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.
8	Подведение итогов работы Совета профилактики.	Май	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Повышение уровня профессионализма через систему семинаров, заседаний методических объединений, курсов повышения квалификации.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

2	Выступление на методических советах, семинарах различного уровня.	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по УВР.

Заместитель директора по УВР А.Н. Рыжкова

Соц. педагог. Антипова Р.М. ознакомлена 19.11.2019г.