

РАССМОТРЕНО  
и РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению  
на заседании Педагогического Совета  
31 августа 2017 г. Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ Школа № 1621  
Ю.С. Ясинская  
Приказ от 01.09.2017 г. № 15-В

## **Положение о методическом объединении классных руководителей ГБОУ Школа № 1621**

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
  - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - 2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
  - 2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  - 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
  - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ

жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году,

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- График открытых мероприятий классов;
- Участие МО в массовых мероприятиях школы.

#### 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей :

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

#### 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### 6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

#### 6.1. руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилочек»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

#### 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

#### 6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом,

психологом школы;

- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.7. Участвует в научно - исследовательской работе.