

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 1621 ДРЕВО ЖИЗНИ»**
107078, г. Москва, М. Козловский переулок, д. 3
Тел/факс 8(495) 624-01-58, e-mail: 1621@edu.mos.ru

РАССМОТРЕНО
и РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
на заседании Педагогического Совета
31 августа 2017 г. Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Школа № 1621
Ю.С. Ясинская
Приказ от 01.09.2017 г. № 15-В

Положение о методическом совете образовательного учреждения

Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является консультативным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ. Совет является консультативным органом по организации методической работы в ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения **следующих задач**, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствованию профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и

- их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработку мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
 - участие в аттестации сотрудников ОУ;
 - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

Основные направления деятельности

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Участие в разработке вариационной части учебных предметов.
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, разработанных учителями учреждения .
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей.
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методик их использования в учебном процессе.
- Совершенствование учебно-лабораторной базы.
- Взаимные посещения уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- Организация совместных заседаний методических объединений с родственными и взаимообеспечивающими учебными дисциплинами.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.д.

Организация работы Совета

В состав Совета входят председатели методических объединений, руководители других структурных подразделений (кафедр, лабораторий), опытные учителя, директор и заместители директора, научный руководитель. Состав утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит Советов заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совета избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Права методического совета

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе.
- Ставить вопрос и публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классные классный» и др.

Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.