

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА № 1621 ДРЕВО ЖИЗНИ»**  
107078, г. Москва, М. Козловский переулок, д. 3  
Тел/факс 8(495) 624-01-58, e-mail: [1621@edu.mos.ru](mailto:1621@edu.mos.ru)

**ПРИКАЗ**

17.10.2019

Москва

№ 61-В

**Алгоритм действий сотрудников Школы  
в случае вызова скорой помощи**

В соответствии со ст. 28 п. 3; ст. 41 п. 1, п. 8 Федерального закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, согласно приказа здравоохранения РФ от 05.11. 2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Алгоритм действий работников школы в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся, воспитанникам и работникам ГБОУ Школа № 1621» (далее - Школа) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Всем работникам Школы строго соблюдать «Алгоритм действий работников школы в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся, воспитанникам и работникам ГБОУ Школа № 1621».
3. Пчеляковой А.В., инспектора по кадрам ознакомить с приказом всех работников Школы под роспись.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С. Ясинская

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
  
Ю.С. Ясинская

**Алгоритм действий работников школы в случае необходимости вызова  
скорой помощи обучающимся, воспитанникам и работникам  
ГБОУ Школа № 1621**

Педагогический работник, непосредственно проводящий учебное занятие, запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, либо лицо, ставшее очевидцем несчастного случая обязан:

1. **Вызвать бригаду скорой медицинской помощи по телефонам 112, 103** организовывать первую доврачебную помощь пострадавшему.
2. **Незамедлительно известить о случившемся представителя администрации** образовательной организации (директора, дежурного администратора или методиста).
3. **Неотлучно находиться с обучающимся (воспитанником) до приезда бригады скорой помощи.**
4. **При вызове бригады скорой помощи необходимо сообщить:**
  - номер школы;
  - данные о пострадавшем обучающимся (воспитаннике), его состоянии: жалобы, симптомы, время их проявления и пр.;
  - фамилию, имя, отчество пострадавшего, возраст;
  - точный адрес на который вызывается бригада скорой помощи (улица, дом);
  - ФИО, должность сотрудника школы, вызывающего бригаду скорой помощи;
  - узнать номер наряда бригады скорой помощи;
  - **телефонную трубку первый должен положить диспетчер скорой помощи.**

Дежурный администратор или методист обязан:

1. Проинформировать о произошедшем несчастном случае:
  - директора школы;
  - классного руководителя;
  - ответственного за передачу информации в ЕКИС (социального педагога, секретаря директора),
  - специалиста по ГО И ЧС, сотруднику охраны;
  - медицинского работника.
2. Сообщить о вызове скорой помощи на пост охраны.
3. При необходимости определить работника Школы, который будет сопровождать обучающегося (воспитанника) в случае его госпитализации.
4. Зафиксировать время прибытия/убытия, номер наряда бригады скорой медицинской помощи, а также медицинское учреждение в которое госпитализируется

пострадавший.

5. При необходимости обеспечить замену учителя (классного руководителя, воспитателя) в классе (группе).

Классный руководитель обязан:

1. Незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о случившемся и вызвать их в школу.

2. В случае производственной необходимости (отсутствия законного представителя) сопровождать обучающегося (воспитанника) в медицинское учреждение вместе с бригадой скорой помощи.

Ответственный за травматизм, специалист по ГО И ЧС:

1. Создает комиссию по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником).

2. Организует расследование обстоятельств случившегося, собирает объяснительные и докладные записки по факту происшествия со всех свидетелей, дежурных по школе и классного руководителя, дежурного администратора, методиста.

3. Оформляет пакет документов, заполняет акт по форме Н-2 описывая случившейся несчастный случай на основании Приказа Минобрнауки от 27.06.2019 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися». *(Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день и т.д.).*

**Телефоны администрации школы:**

Ясинская Ю.С., директор школы

тел. 8(903)627-00-67

Рыжкова А.Н., Заместитель директора по контролю качества образования

тел. 8(903)002-22-89

Хидиров А.М., методист

тел. 8(903)516-64-26

Нестеров А.Н., специалист ГО И ЧС

тел. 8(903)215-73-40